

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

09.09.2021

№ 236-Т

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении локальных актов
техникума в новой редакции

В соответствии с Уставом техникума, в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) утвердить типовые формы следующих документов:
 - согласие слушателя на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему приказу);
 - заявление слушателя о зачислении в группу профессионального обучения (приложение 2 к настоящему приказу);
 - договор двусторонний об оказании услуг по профессиональному обучению (приложение 3 к настоящему приказу);
 - договор трёхсторонний двусторонний об оказании услуг по профессиональному обучению (приложение 4 к настоящему приказу);
- 2) Кених Н.В., заведующей отделом ДПО, сохранить данные локальные акты в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ word;
- 3) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленных локальных актов (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ pdf);
- 4) Древис Е.П., юрисконсульту, включить утверждённые локальные акты в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2021;
- 5) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, разместить на официальном сайте техникума kpt_kamchatka.ru вышеперечисленные локальные акты.
- 6) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г. Буряк



Подписан: Буряк Лилиана Георгиевна
DN: ИНН=410110563557,
СНИЛС=013447936,
E=kpt_kr@mail.ru, O=RU,
S=Камчатский край,
L=Петропавловск-Камчатский,
O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ""
S=Лилиана Георгиевна, SN=Буряк, CN=Буряк Лилиана Георгиевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.30 17:48:00+1200'

Сизова В.И. (подпись)
Древис Е.П. (подпись)

Директору КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
Буряк Л.Г.

(Ф.И.О. поступающего)

контактные данные:

(место проживания поступающего)

(номер телефона поступающего)

(адрес электронной почты поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе:

(профессиональная программа обучения)

в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

О себе сообщаю следующие данные:

- 1) Дата и место рождения:
- 2) Документ удостоверяющий личность:
- 3) Документ об образовании:
- 4) СНИЛС:
- 5) Гражданство:
- 6) Уровень образования и квалификации:

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа
1	
2	
3	
4	

При подаче заявления ознакомлен(а) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, с образовательными программами, этическим кодексом студента КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся

При подаче заявления сообщаю:

(подпись поступающего)

- получаю квалификацию впервые (ранее не обучался(лась) по программе профессиональной подготовки)

(подпись поступающего)

- обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", разрешаю

* Данная форма заявления на поступление разработана в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457

(подпись поступающего)

- уведомлен о наличии видеонаблюдения в холлах, коридорах и учебных кабинетах зданий техникума, в связи с чем не возражаю обучаться там, где ведется видеонаблюдение

(подпись поступающего)

- даю согласие на фото- и видеоматериалы с моим изображением на официальных площадках, на сайте и в официальных группах социальных сетей учреждения

(подпись поступающего)

- даю согласие на регистрацию на платформе «Moodle» по личному адресу электронной почты для дистанционного обучения, а также на получение информации от техникума

(подпись поступающего)

- уведомлен о возможности вступления в официальные группы социальных сетей техникума: ВКонтакте «vk.com\kamkpt», Инстаграмм «instagram.com\kamkpt»

(подпись поступающего)

- даю согласие на получение информации от техникума на адрес личной электронной почты

(подпись поступающего)

- даю согласие на обучение с применением новых образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий

(подпись поступающего)

- информирован о том, что в случае наличия противопоказаний к работе по специальности (профессии) не смогу пройти производственную практику, которая является неотъемлемой частью данной программы

(подпись поступающего)

- уведомлен об обязательстве самостоятельно ознакомливаться с локальными актами техникума и их изменениями, доступными в электронном виде на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kpt-kamchatka.ru> (раздел «Сведения об образовательной организации» вкладка «Документы»)

(подпись поступающего)

- обязуюсь не позднее двух рабочих дней после завершения обучения предоставить документы, подтверждающие мое трудоустройство, сохранение занятости или регистрацию в качестве самозанятого

(подпись поступающего)

- с моих слов записано верно

(подпись поступающего)

(дата подачи заявления)

(подпись поступающего)

Перечисленные в настоящем заявлении документы проверены и приняты к рассмотрению

(дата)

(подпись секретаря)

(принял секретарь)